**AAP HÉBERGEMENT « ITINÉRANCE »**

**DESTINATION CÔTE DE GRANIT ROSE – BAIE DE MORLAIX**

Année 2022

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

1. **COORDONNEES DU DEMANDEUR**

Raison sociale :

Nom et prénom du professionnel :

Adresse du siège social :

Adresse administrative (si différente) :

N° SIRET (immatriculation obligatoire) :

Téléphone :

Courriel :

Site internet :

**Personne référente du dossier**

M/ Mme Nom : Prénom :

Qualité :

Courriel :

Téléphone Portable :

# PRÉSENTATION DE L’ACTION

## Intitulé de l’action :

**Description du projet d’investissement** (localisation, type de structure porteuse, type d’investissement, cibles de clientèles, offres et services annexes) :

**Quels sont les objectifs de votre projet ?**

**1.**

**2.**

**3.**

Quel est la localisation de l’investissement ? (quel itinéraire concerné / distance liaison Hébergement -Itinéraire)

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

Quelles sont les actions de communication envisagées pour valoriser l’action ?

Quels sont les publics ciblés et quelles actions mettrez-vous en place pour y parvenir ?

Combien de personnes en seront bénéficiaires (estimation) ?

Quels sont les résultats attendus de l’action ?

Dans quelle mesure l’action s’inscrit-elle dans une démarche de réseaux (Hébergeurs, loueurs, itinéraires, office de tourisme …) ?

Dans quelle mesure l’action s’inscrit dans une démarche de développement durable (Description des mesures et engagements déjà effectifs et envisagés ?

Y-a-t-il d’autres informations complémentaires à préciser pour ce projet ? (mise en place de services dédiés …)

Hébergements légers et installation = préciser le type d’hébergement, les caractéristiques de celui-ci. (Joindre photos)

Plan de situation 🡪 Fournir un plan précisant l’installation de ces futurs HLL dans l’équipement porteur.

# LE DOSSIER

Pour accompagner ce dossier, il faudra fournir les pièces ci-dessous :

**Pièces jointes à transmettre :**

* Attestation sur l’honneur (Annexe 1)
* Photos du site d’implantation et de son environnement, des illustrations, plan d’aménagement
* Descriptif détaillé des dépenses ou devis
* Budget prévisionnel / Plan de financement (Annexe 2)
* IBAN
* N° INSEE, ou n° de SIRET

# LA DEMANDE

Le dossier dument complété, avec les documents annexes et les pièces jointes, est à déposer auprès du conseiller Tourisme de votre territoire, avant d’en faire la demande en ligne sur le site de la Région.

**ANNEXE 1**

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e) ……………………………………………………………………………………………………………………….

Agissant en qualité de : …………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

Dénomination de la structure : ………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements figurant dans ce dossier.
* Certifie être en conformité avec les autorisations réglementaires nécessaires à la réalisation du projet (autorisations administratives, réglementation)
* M’engage si ce n’est pas le cas à obtenir un label pour accueillir les itinérants à pied (Rando Accueil ou Etape Rando Bretagne) ou à vélo (Accueil Vélo) dans l’année qui suit mes aménagements.
* M’engage à respecter les conditions d’éligibilité précisées dans le cahier des charges, notamment à intégrer les préceptes du développement durable dans mon investissement et la gestion de cette nouvelle offre

Fait à …………………………………………………… le ………………………………………………

Signature et cachet de la structure

**ANNEXE 2**

***Document type à reproduire sur papier à en-tête de la structure porteuse du projet Logo***

***Nom représentant / Nom de la structure Adresse complète***

***N° téléphone / E-mail***

**Plan de financement**

**Nom du maître d'ouvrage** : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Intitulé complet de l'opération :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………….…..

 🗷 Le plan de financement est présenté : **EN INVESTISSEMENT - Volet 3**

* Le plan de financement est présenté **en HT** (Le maître d'ouvrage récupère la TVA)
* Le plan de financement est présenté **en TTC** (Le maître d'ouvrage ne récupère pas la TVA)

**Plan de financement prévisionnel équilibré** *(rubriques à compléter)* **:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **MONTANT** | **RESSOURCES** | **MONTANT** |
| *Intitulé des postes* | *Fonds privés (précisez-en l’origine)* |
|  | € | Autofinancement | € |
|  | € | Emprunt | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € | **Total des fonds privés** | € |
|  | € | *Fonds publics (précisez-en l’origine)* |
|  | € | Subvention Région Bretagne | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € | **Total des fonds publics** | € |
| **TOTAL DÉPENSES\*** | € | **TOTAL RESSOURCES** | € |

***\*L’éligibilité des différents postes de dépenses sera analysée lors de l’instruction de votre demande****.*

Date :

Prénom, Nom du représentant de la structure maître d'ouvrage : Signature (avec cachet de la structure)