

# AAP HÉBERGEMENT « ITINÉRANCE » DESTINATION CÔTE DE GRANIT ROSE – BAIE DE MORLAIX Année 2023

## 1. COORDONNEES DU DEMANDEUR

Raison sociale : .....

Nom et prénom du professionnel : .....

Adresse du siège social : .....

Adresse administrative (si différente) : .....

N° SIRET (immatriculation obligatoire) : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Site internet : .....

### Personne référente du dossier

M/ Mme Nom : .....

Prénom : .....

Qualité : .....

Courriel : .....

Téléphone : .....

Portable : .....

## 2. PRÉSENTATION DE L'ACTION

**Intitulé de l'action :**

.....  
.....  
.....

**Description du projet d'investissement** (localisation, type de structure porteuse, type d'investissement, cibles de clientèles, offres et services annexes) :

.....  
.....  
.....  
.....

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**Quels sont les objectifs de votre projet ?**

1. -----
2. -----
3. -----

Quel est la localisation de l'investissement ? (quel itinéraire concerné / distance liaison Hébergement -Itinéraire)

-----  
-----

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

-----  
-----

Quelles sont les actions de communication envisagées pour valoriser l'action ?

-----  
-----  
-----

Quels sont les publics ciblés et quelles actions mettrez-vous en place pour y parvenir ?

-----  
-----  
-----

Combien de personnes en seront bénéficiaires (estimation) ?

-----  
-----  
-----

Quels sont les résultats attendus de l'action ?

---

---

---

---

Dans quelle mesure l'action s'inscrit-elle dans une démarche de réseaux (Hébergeurs, loueurs, itinéraires, office de tourisme ...) ?

---

---

---

---

Dans quelle mesure l'action s'inscrit dans une démarche de développement durable (Description des mesures et engagements déjà effectifs et envisagés ?

---

---

---

---

---

---

Y-a-t-il d'autres informations complémentaires à préciser pour ce projet ? (mise en place de services dédiés ...)

---

---

---

Hébergements légers et installation = préciser le type d'hébergement, les caractéristiques de celui-ci. (Joindre photos)

---

---

---

Plan de situation □ Fournir un plan précisant l'installation de ces futurs HLL dans l'équipement porteur.

### **3. LE DOSSIER**

Pour accompagner ce dossier, il faudra fournir les pièces ci-dessous :

**Pièces jointes à transmettre :**

- Attestation sur l'honneur (Annexe 1)
- Photos du site d'implantation et de son environnement, des illustrations, plan d'aménagement
- Descriptif détaillé des dépenses ou devis
- Budget prévisionnel / Plan de financement (Annexe 2)
- IBAN
- N° INSEE, ou n° de SIRET

### **4. LA DEMANDE**

Le dossier dûment complété, avec les documents annexes et les pièces jointes, est à déposer auprès du conseiller Tourisme de votre territoire, avant d'en faire la demande en ligne sur le site de la Région.

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) .....

Agissant en qualité de :

.....

Dénomination de la structure :

.....

- Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier.
- Certifie être en conformité avec les autorisations réglementaires nécessaires à la réalisation du projet (autorisations administratives, réglementation)
- M'engage si ce n'est pas le cas à obtenir un label pour accueillir les itinérants à pied (Rando Accueil ou Etape Rando Bretagne) ou à vélo (Accueil Vélo) dans l'année qui suit mes aménagements.
- M'engage à respecter les conditions d'éligibilité précisées dans le cahier des charges, notamment à intégrer les préceptes du développement durable dans mon investissement et la gestion de cette nouvelle offre

Fait à .....

le .....

Signature et cachet de la structure

## ANNEXE 2

*Document type à reproduire sur papier à en-tête de la structure porteuse du projet Logo*

*Nom représentant / Nom de la structure*

*Adresse complète*

*N° téléphone / E-mail*

### Plan de financement

**Nom du maître d'ouvrage :** .....

**Intitulé complet de l'opération :**  
.....

- Le plan de financement est présenté : **EN INVESTISSEMENT - Volet 3**
- Le plan de financement est présenté **en HT** (Le maître d'ouvrage récupère la TVA)
- Le plan de financement est présenté **en TTC** (Le maître d'ouvrage ne récupère pas la TVA)

**Plan de financement prévisionnel équilibré** (rubriques à compléter) :

DEPENSES	MONTANT	RESSOURCES	MONTANT
<i>Intitulé des postes</i>		<i>Fonds privés (précisez-en l'origine)</i>	
	€	Autofinancement	€
	€	Emprunt	€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€	<b>Total des fonds privés</b>	€
	€	<i>Fonds publics (précisez-en l'origine)</i>	
	€	Subvention Région Bretagne	€
	€		€
	€		€
	€		€
	€	<b>Total des fonds publics</b>	€
<b>TOTAL DÉPENSES*</b>	€	<b>TOTAL RESSOURCES</b>	€

*\*L'éligibilité des différents postes de dépenses sera analysée lors de l'instruction de votre demande.*

Date :

Prénom, Nom du représentant de la structure maître d'ouvrage :

Signature (avec cachet de la structure)